

# KNOPP- FÖRDERTECHNIK

**Wir sind** ein inhabergeführtes, mittelständiges Familienunternehmen und arbeiten seit mehr als 30 Jahren im Bereich Fördertechnik. Als deutsche Werksvertretung mehrerer Lieferanten arbeiten wir mit marktführenden Unternehmen zusammen und bieten neben den Standardprodukten spezielle Problemlösungen von der Entwicklung bis zur Konfektionierung.

**Wir suchen** ab sofort eine(n) **Kaufmann/frau für Büromanagement / Bürokaufmann/frau** mit Berufserfahrung zur Unterstützung unseres Teams. Zu Ihren täglichen Aufgaben gehören neben dem administrativen Support, der Bearbeitung von Angebotskalkulation und Auftragsbearbeitung gleichermaßen die Kommunikation mit Kunden und Lieferanten sowie der direkte Kontakt zur eigenen Fertigung.

**Wir bieten** Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in **Festanstellung** mit interessanten und anspruchsvollen Aufgaben und Freiraum für Eigeninitiative und Ideen in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien. Die leistungsorientierte Vergütung ist überdurchschnittlich.

Freude am Organisieren sowie eine selbständige und vorausschauende Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Souveränes und freundliches Auftreten, Verbindlichkeit im Kundenkontakt und die Bereitschaft sich weiterzubilden, sind für Sie selbstverständlich. Sie haben (Grund-)Kenntnisse in Englisch. Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

